JHON EDISON ROMERO LOPEZ
C.C 1.072.189.505 DE SIBATÉ

INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

CONTRATO N°	**CPS-60 DE 2025**			
FECHA DEL CONTRATO	20 DE FEBRERO DE 2025			
CONTRATISTA:	JHON EDISON ROMERO LOPEZ			
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C NO. 1.072.189.505 EXPEDIDA EN SIBATÉ	**PERSONA**	**NATURAL**	X
			JURÍDICA	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE PERCUSIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL MUNICIPIO DE QUIPILE			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000) M/CTE			
ADICION N°1	CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE			
PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	SIETE (07) MESES			
PLAZO TOTAL DE EJECUCION:	NUEVE (09) MESES			
FECHA TERMINACIÓN	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE NOVIEMBRE			
SUPERVISOR:	JEFE OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL			
FECHA ACTA INICIO:	20 DE FEBRERO DE 2025			
PERIODO DEL INFORME	**DESDE**	01-SEPTIEMBRE-2025	**HASTA**	30-SEPTIEMBRE-2025

RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN
1	Realizar TALLERES DE PERCUSIÓN en sus diferentes modalidades y niveles de formación (semillero y grupo base) en la escuela de música para los estudiantes inscritos en este programa en las sedes: zona urbana e inspección de la Sierra del municipio. Minimo 14 sesiones semanales y 56 al mes de una hora de duración.	Los días lunes 1,8,15,22 y 29 de SEPTIEMBRE, y los días MIERCOLES 3,10,17 Y 24, Se realizaron clases grupales con tres grupos comprendidos así: • semillero. Lunes 1,8,15,22 y 29 de SEPTIEMBRE PM-2:30 PM A 3:30 PM, miércoles 3,10,17,24 en horario de 2:30 PM A 3:30 PM, se adelantó trabajo de desarrollo rítmico mediante ejercicios de lectura en tambor, además desarrollo melódico con lectura de ejercicios en xilófono, canciones y temas de nivel básico.	Evidencia fotográfica SEMILLEROS INFANTIL Y JUVENIL fotos 1,2,3, PERCUSIÓN BANDA SINFÓNICA fotos 4,5,6

	de una hora de duración.	en xilófono, canciones y temas de nivel básico. • Estudiantes percusión banda-lunes. Lunes 1,8,15,22,29 2:30 PM-3:30 PM a 6:30, miércoles 3,10,17,24 DE SEPTIEMBRE en horario de 2:30 PM-4:30 PM, - se trabajó a doble jornada montaje de repertorio de la banda sinfónica con parciales y ensambles por cuerda. se revisaron ritmos del folclor colombiano, así como repaso y explicación del repertorio habido para los montajes grupales de banda. además de reforzar repertorio para el zonal de bandas.	
2	Realizar apoyo al programa de ADULTO MAYOR y/o ENFOQUE DIFERENCIAL con talleres de música en el casco urbano del municipio mínimo dos horas semanales	Los días lunes 1.8.22 de septiembre se realizaron clases a persona mayor con ejercicios en guitarra de iniciación además de canciones y acordes básicos, revisión de gramática musical y repaso general de canciones básicas.	Evidencia fotográfica MÚSICA ADULTO MAYOR fotos 7 y 8
3	Realizar apoyo en los procesos de CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN de estudiantes nuevos que deseen participar de la escuela de formación musical del municipio	Se hace seguimiento a los estudiantes ya inscritos y se actualiza el formato exel con las personas actualmente en clase y personas retiradas, se hace actualización y así convocando dos estudiantes nuevos.	Evidencia fotográficas foto 9
4	Entregar al inicio de cada mes el PLAN DE TRABAJO por grupos que contenga metas u objetivos alcanzar metodología y recursos a utilizar y el cronograma de actividad mensual	se envía plan de trabajo el día 28 de septiembre a la directora de banda sinfónica y enlace de cultura mediante formato parcelador de las sesiones y metodología realizada mediante correo poblacion.desarrolloquipile@gmail.com	Evidencia fotográficas fotos 10
5	Entregar al finalizar de cada mes la CARACTERIZACIÓN DE POBLACIÓN beneficiada en el proceso de formación solicitada por el IDECUT través del drive dispuesto para ello por la entidad	Se hace entrega de la caracterización de población enviada mediante el google forms, además de subirlos al drive destinados por esa entidad. El día 28 de septiembre.	Evidencia fotográficas fotos 11 Envío de caracterización al drive
6	Entregar BASE DE DATOS mensualmente con la información de la población beneficiada	Se entrega base de estudiantes nuevos y antiguos en formato Excel a la coordinadora de cultura mediante correo	Evidencia fotográficas fotos 12

JHON EDISON ROMERO LOPEZ
C.C 1.072.189.505 DE SIBATÉ

	en su proceso de formación, así como los listados de asistencia en original en los formatos designados por la oficina de desarrollo económico y social	poblacion.desarrolloquipile@gmail.com 28 de septiembre de 2025, donde se especifican nuevos y antiguos y población de adulto mayor además listados físicos con firmas y demás.	Pantallazo correo entrega Listados de asistencia.
7	Preparar y acompañar MUESTRAS Y PRESENTACIONES CON LA ESCUELA DE BANDA SINFÓNICA programadas previamente, así como las diferentes presentaciones culturales solicitadas por la oficina de desarrollo económico y social y la administración municipal al finalizar el periodo contractual se deberá realizar una muestra final del trabajo realizado con cada uno de los grupos a su cargo	El día 14 de septiembre se acompaña a la banda sinfónica en el zonal de bandas realizado en la ciudad de Cajicá. Además de acompañar ensayos generales y ensambles los días miércoles 10 y 03 de septiembre	Evidencia fotográficas fotos 13,14
8	Participar, apoyar logísticamente las REUNIONES EVENTOS CAPACITACIONES TALLERES ENCUENTROS PEDAGÓGICOS y demás actividades programadas por la oficina de desarrollo económico y social la administración municipal y el idecut cuando así le sea requerido	Se asistió a la reunión citada por la oficina de desarrollo social el día miércoles 24 de septiembre, con el objetivo de fijar las metas para el proyecto ganador por parte del ministerio de cultura.	Evidencia fotográficas fotos 15 y 16
9	Apoyar al IDECUT y al municipio de Quipile en la postulación participación y presentación a convocatorias programas y proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación musical además de apoyar las actividades y los proyectos que	A la fecha no han sido requeridas por esta dependencia y por el Idecut, se proyecta realizarlo a corto plazo.	proyectadas al siguiente mes

	requieran del enlace entre el municipio y el idecut		
10	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia	Se realiza apoyo logístico con instrumental y elementos de percusión en ensambles y zonal de bandas.	Evidencia fotográficas foto 17

RESUMEN ECONOMICO

RESUMEN ECONÓMICO		
N°	**DETALLE**	**VALOR**
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	$ 14.000.000
2	VR. ADICION No. 01	$ 4.000.000
3	VR. TOTAL DEL CONTRATO	$ 18.000.000
4	VR. CAUSADO A LA FECHA	$ 10.733.333
5	VR. ACTA N° 01	$ 733.333
6	VR. ACTA N° 02	$ 2.000.000
7	VR. ACTA N° 03	$ 2.000.000
8	VR. ACTA N° 04	$ 2.000.000
9	VR. ACTA N° 05	$ 2.000.000
10	VR. ACTA N° 06	$ 2.000.000
11	VR. PRESENTE ACTA N° 07	$ 2.000.000

DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	**DETALLE**	**MES**	**PAGADO**		**VERIFICADO**		**PLANILLA No.**
			SI	**NO**	**SI**	**NO**	
1	SALUD	AGOSTO	X		X		1074404518
2	PENSIÓN	AGOSTO	X		X		1074404518
3	ARL	AGOSTO	X		X		1074404518

SOPORTES DEL PAGO

OTROS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME		
N°	**DETALLE**	**OBSERVACIONES**
1	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	2 COPIAS
2	CUENTA DE COBRO	2 COPIAS
3	REGISTRO FOTOGRAFICO	5 FOLIOS

JHON EDISON ROMERO LOPEZ
C.C 1.072.189.505 DE SIBATÉ

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
Nombres	JHON EDISON ROMERO LOPEZ	FREDY ALDEMAR GOMEZ SUAREZ
Cargo	CONTRATISTA	SUPERVISOR
Fecha	01 DE OCTUBRE DE 2025	
Firma		

JHON EDISON ROMERO LOPEZ
CC .1072.189.505 DE SIBATE
CONTRATISTA

JHON EDISON ROMERO LOPEZ
C.C 1.072.189.505 DE SIBATÉ

REGISTRO FOTOGRAFICO

1- Realizar TALLERES DE PERCUSIÓN en sus diferentes modalidades y niveles de formación (semillero y grupo base) en la escuela de música para los estudiantes inscritos en este programa en las sedes: zona urbana e inspección de la Sierra del municipio. Mínimo 14 sesiones semanales y 56 al mes de una hora de duración. Fotos 1,2,3,4,5,6 Clases

FOTO 1 Semillero Infantil y juvenil



FOTO 2 Semillero Infantil y juvenil





Foto 3 Semillero Infantil y juvenil

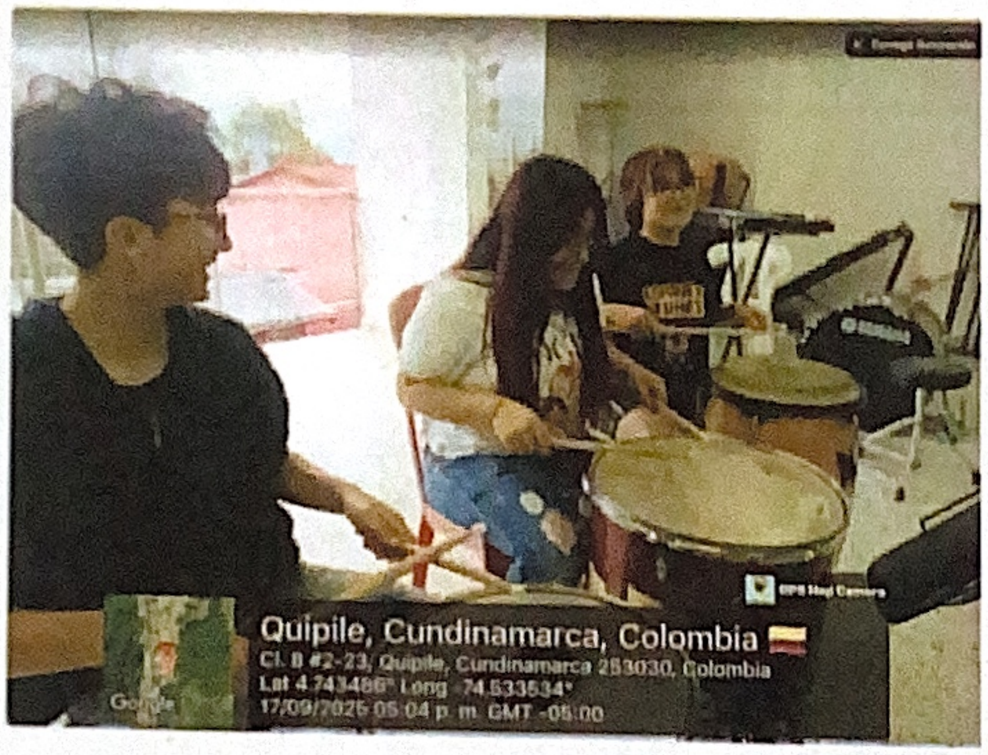


Foto 4 PERCUSION BANDA SINFONICA

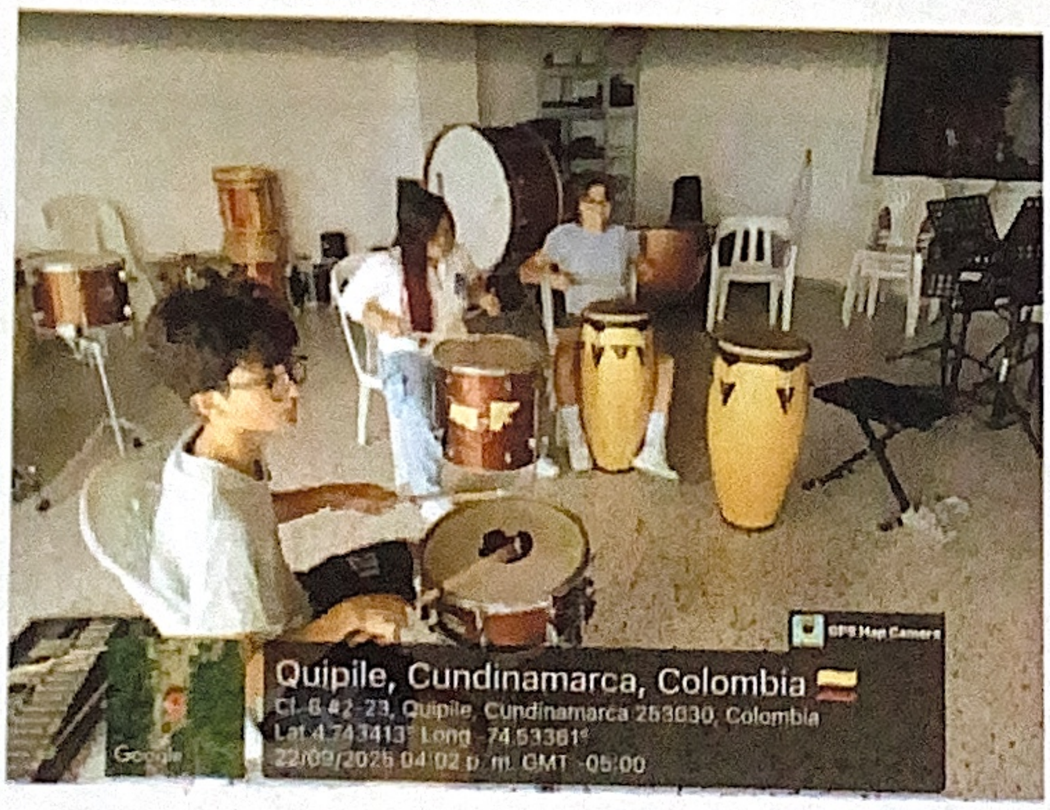


Foto 5 PERCUSION BANDA SINFONICA



Foto 6 PERCUSION BANDA SINFONICA

JHON EDISON ROMERO LOPEZ
C.C 1.072.189.505 DE SIBATÉ

2-Realizar apoyo al programa de ADULTO MAYOR y/o ENFOQUE DIFERENCIAL con talleres de música en el casco urbano del municipio mínimo dos horas semanales. Fotos 7 y 8



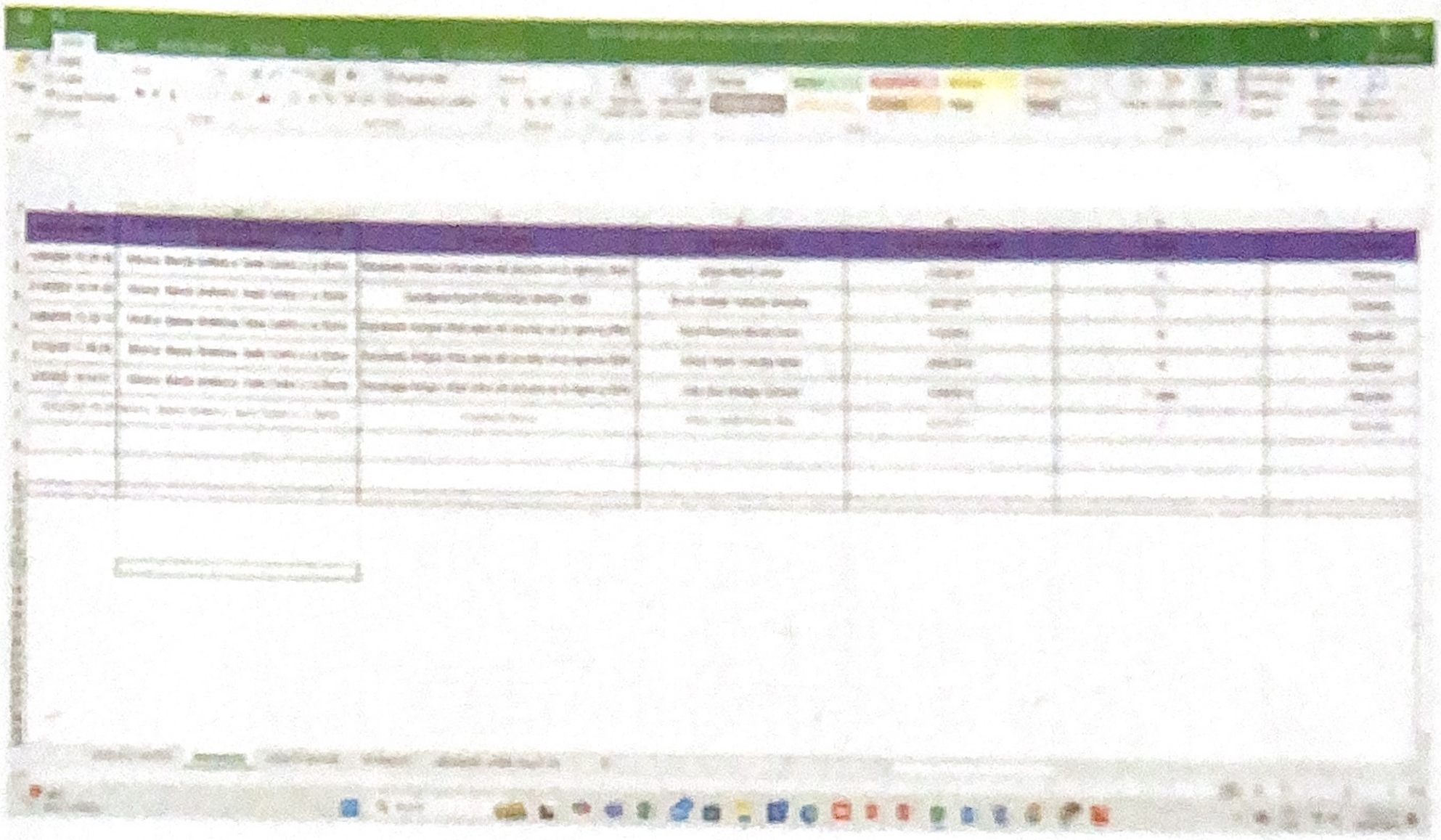
FOTO 7 MUSICA ADULTO MAYOR



FOTO 8 ADULTO MAYOR

3- Realizar apoyo en los procesos de CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN de estudiantes nuevos que deseen participar de la escuela de formación musical del municipio foto 9

JHON EDISON ROMERO LOPEZ
C.C 1.072.189.505 DE SIBATÉ



4-Entregar al inicio de cada mes el PLAN DE TRABAJO por grupos que contenga metas u objetivos alcanzar metodología y recursos a utilizar y el cronograma de actividad mensual Foto 10

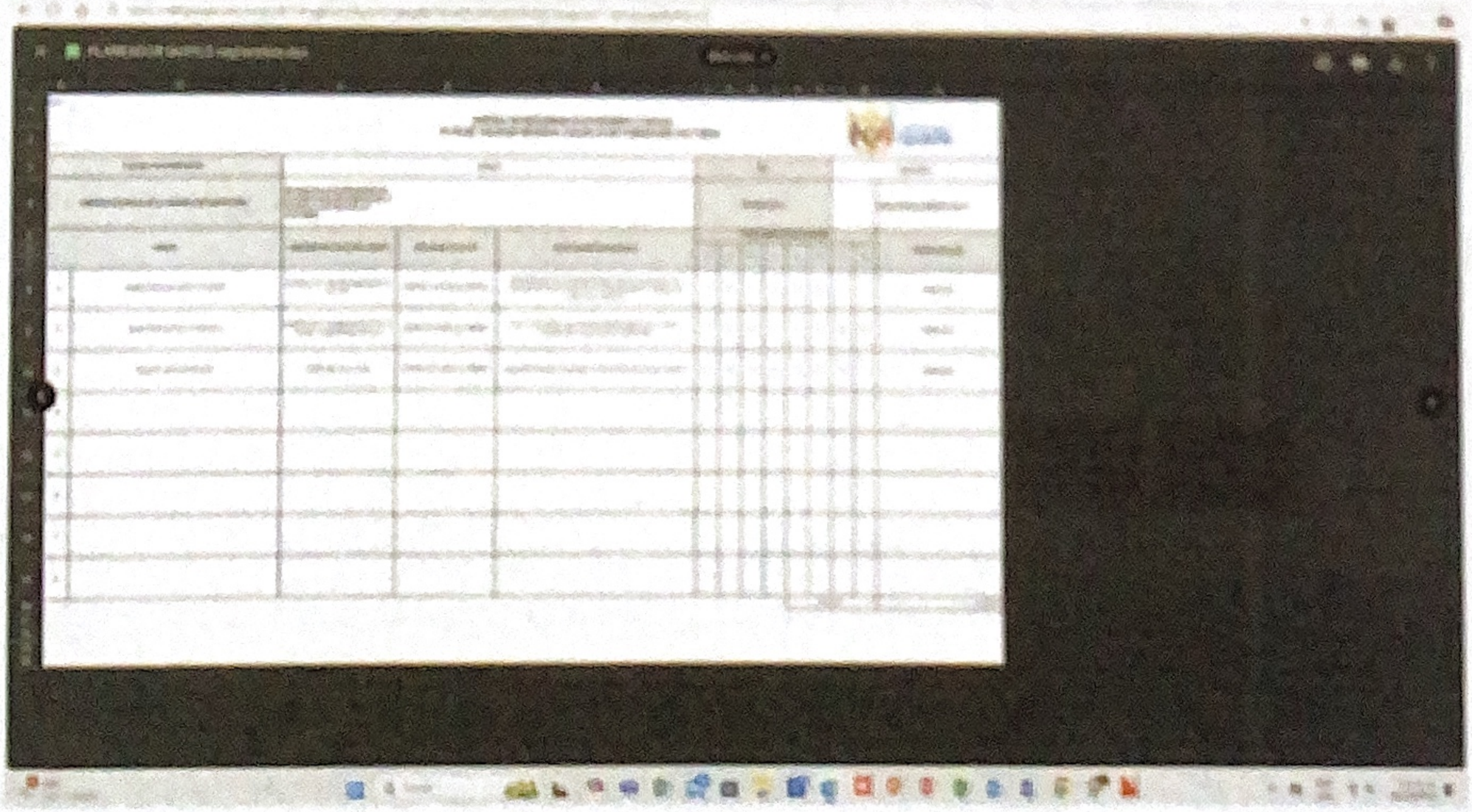


foto 10 formato planeador de clases.

5- Entregar al finalizar de cada mes la CARACTERIZACIÓN DE POBLACIÓN beneficiada en el proceso de formación solicitada por el IDECUT través del drive dispuesto para ello por la entidad.
FOTOS 11

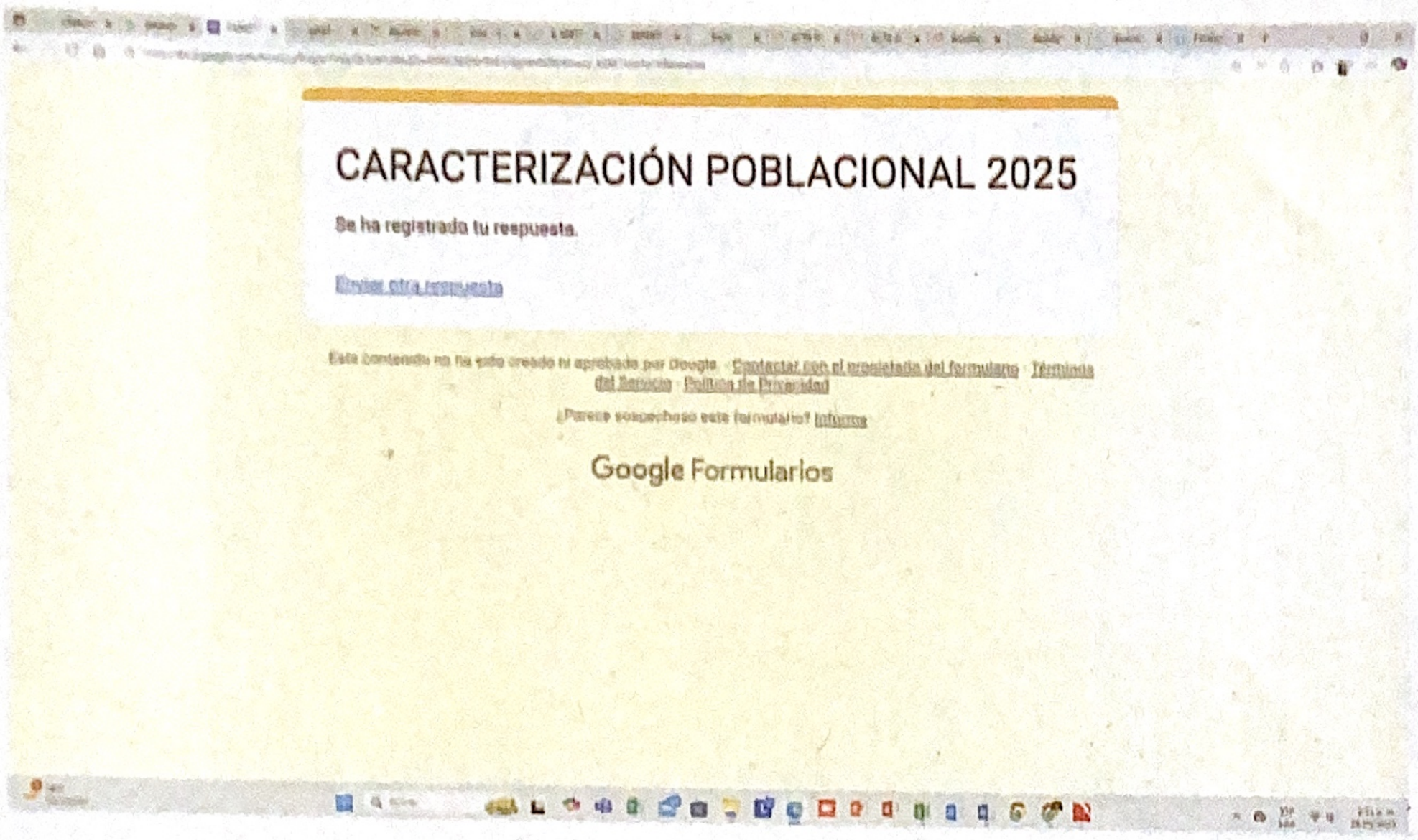


FOTO 11 entrega caracterización de población IDECUT

6-Entregar BASE DE DATOS mensualmente con la información de la población beneficiada en su proceso de formación, así como los listados de asistencia en original en los formatos designados por la oficina de desarrollo económico y social. Foto 12

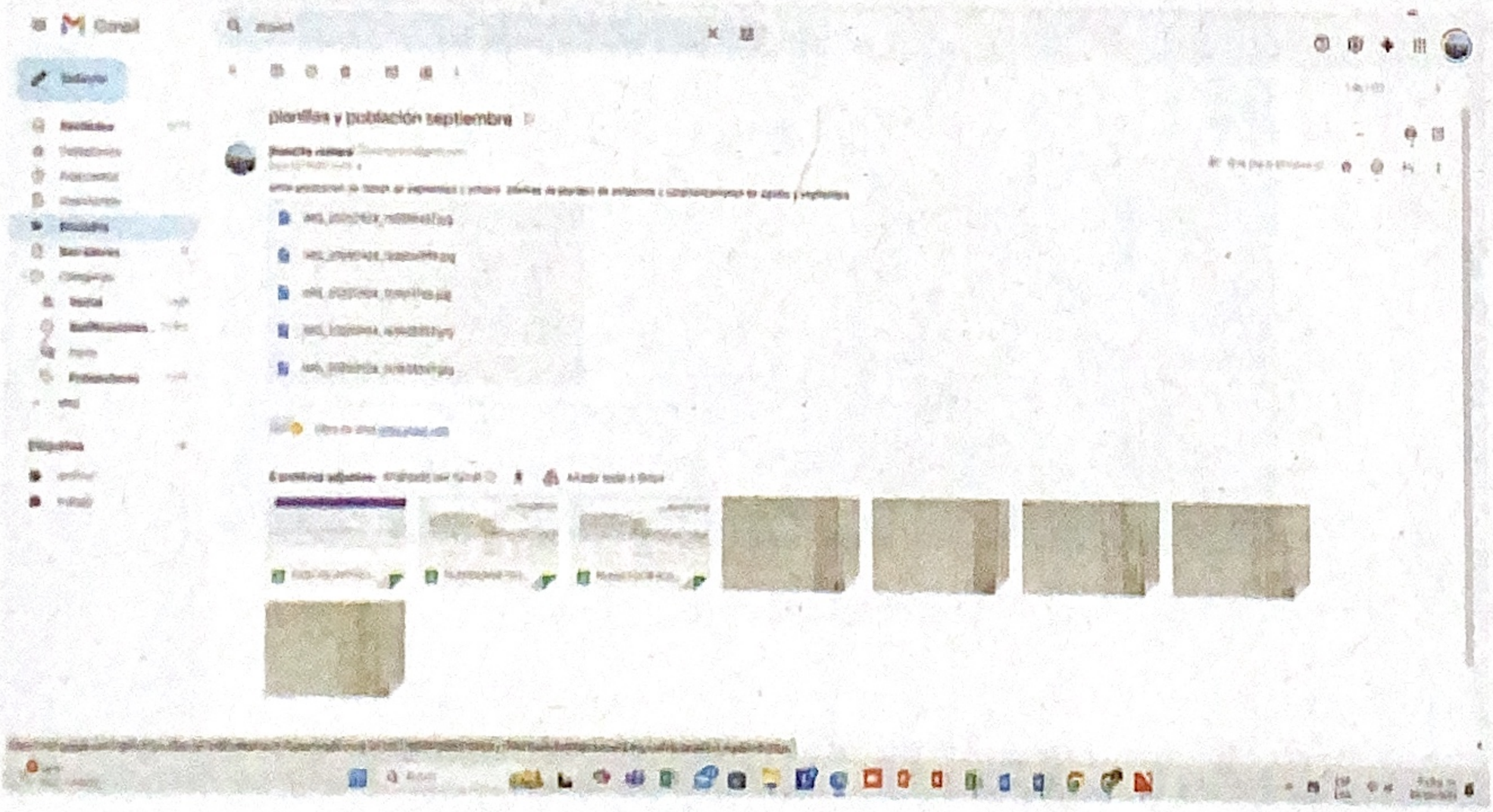


Foto 12 envío de población beneficiada a septiembre

7- Preparar y acompañar MUESTRAS Y PRESENTACIONES CON LA ESCUELA DE BANDA SINFÓNICA programadas previamente, así como las diferentes presentaciones culturales solicitadas por la oficina de desarrollo económico y social y la administración municipal al finalizar el periodo contractual se deberá realizar una muestra final del trabajo realizado con cada uno de los grupos a su cargo. FOTO 13,14,



Foto 13 apoyo banda sinfónica



Foto 14 apoyo banda sinfónica

8- Participar, apoyar logísticamente las REUNIONES EVENTOS CAPACITACIONES TALLERES ENCUENTROS PEDAGÓGICOS y demás actividades programadas por la oficina de desarrollo económico y social la administración municipal y el idecut cuando así le sea requerido, para el presente mes no fueron solicitadas, se espera el siguiente mes el cumplimiento de este ítem. FOTO 15 Y 16



Foto 15: asistencia reunión.



Foto 16: asistencia reunión.

9- Apoyar al IDECUT y al municipio de Quipile en la postulación participación y presentación a convocatorias programas y proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación musical además de apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el municipio y el idecut. Actividades proyectadas a corto plazo ya que el presente mes no fueron solicitadas.

10- Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia. FOTO 17

JHON EDISON ROMERO LOPEZ

C.C 1.072.189.505 DE SIBATÉ



Foto 17 apoyo logístico banda